



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ**  
**Пословни број: Су V -35-150 /21**  
**Дана: 26.10.2021. године**  
**СТАРА ПАЗОВА**

На основу члана 8 став 4 у вези са чл. 2 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број 2/2019), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Сл. гласник РС" бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године, и Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 22. јула 2021. године, председник Основног суда у Старој Пазови, Николић Ружица, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОПУЊАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У СТАРОЈ ПАЗОВИ**  
**ЈАВНИМ КОНКУРСОМ**

**I**

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/2019), Кадровским планом Министарства правде, Сектор за правосуђе број: 119-01-194/2020-03 од 27.04.2021. године, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године, и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 22. јула 2021. године, одобрава се попуњавање, на неодређено време, следећих радних места:

**I-радно место СУДИЈСКИ САРАДНИК у звању САВЕТНИК**  
(Систематизовано у делу III, подгрупа 1. "СУДСКА УПРАВА", под тачком 3 судијски помоћник, подтачка 3.2 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године и Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 22.07.2021. године)

**-1 ИЗВРШИЛАЦ;**

**II-радно место УПИСНИЧАР у звању РЕФЕРЕНТ** (Систематизовано у делу III, подгрупа 2 „СУДСКА ПИСАРНИЦА“ под ТАЧКОМ 7, УПИСНИЧАР Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године )

**-2 ИЗВРШИОЦА;**

**III-радног места ЗАПИСНИЧАР у звању РЕФЕРЕНТ** (Систематизовано у делу III, подгрупа 3. „ДАКТИЛОБИРО“ , под тачком 11. ЗАПИСНИЧАР Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године

**- 6 ИЗВРШИЛАЦА;**

Наведена радна места нису могла бити попуњена премештајем , односно преузимањем

**II**

**1.**

**Опис послова судијског помоћника-судијски сарадник у звању саветник:** помаже судији у раду, проучава правна питања, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима друге стручне послове, по налогу судија или председника суда.

**Услови за радно место судијски помоћник- судијски сарадник у звању саветник :** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање две године радног искуства у струци, положен правосудни испит и познавање рада на рачунару

**2.**

**Опис послова за радно место уписничара у звању референт:** води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове за предмете који се налазе у евиденцији, поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу преписа, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу

издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа писарнице.

**Услови за радно место уписничар у звању референт:** III или IV степен, ССС друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

### 3

**Опис послова за радно место записничар у звању референт:** обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом, стара се о чувању и преносу података, обавља и друге послове по налогу председника суда, судије и секретара суда. Обавља претежно рутинске послове са бројним међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада или поступака, самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца његовим општим упутствима и обавља контакте углавном уже унутрашње јединице у којој је радно место, а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у оквиру истог органа, а које потребно да се прикупе или размене информације.

**Услови за радно место записничар у звању референт:** III или IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место

### III

Изборни поступак се спроводи пред Комисијом коју именује председник суда и састоји се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсном поступку за попуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

#### IV

Место рада је у згради Основног суда у Старој Пазови, Карађорђева 3 и радни однос се заснива на неодређено време.

#### V

Право учешћа на јавном конкурсима имају сви кандидати који испуњавају услове предвиђене за одговарајуће радно место.

#### VI

У јавном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

#### VII

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови, на порталу е – управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана када је конкурс оглашен на интернет презентацији Службе за управљање кадровима

#### VIII

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Старој Пазови

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

